





# คู่มือการปฏิบัติงาน

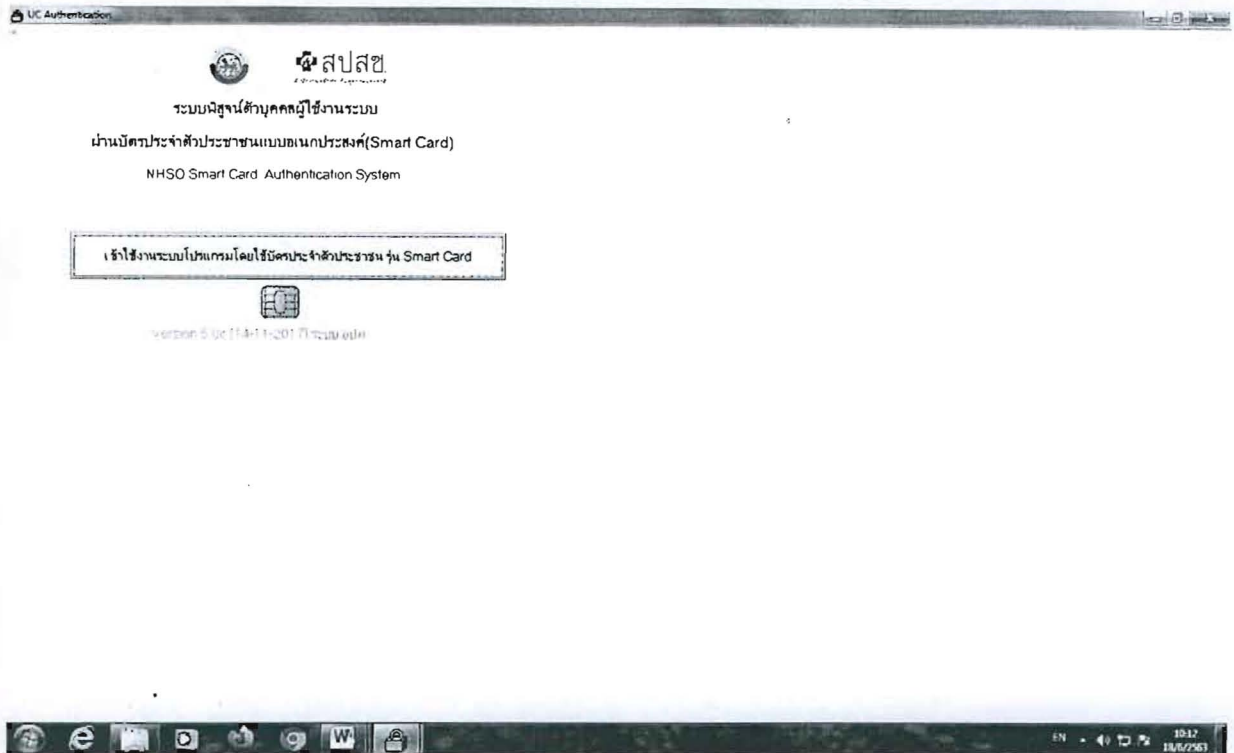
การใช้สิทธิและการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล  
สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

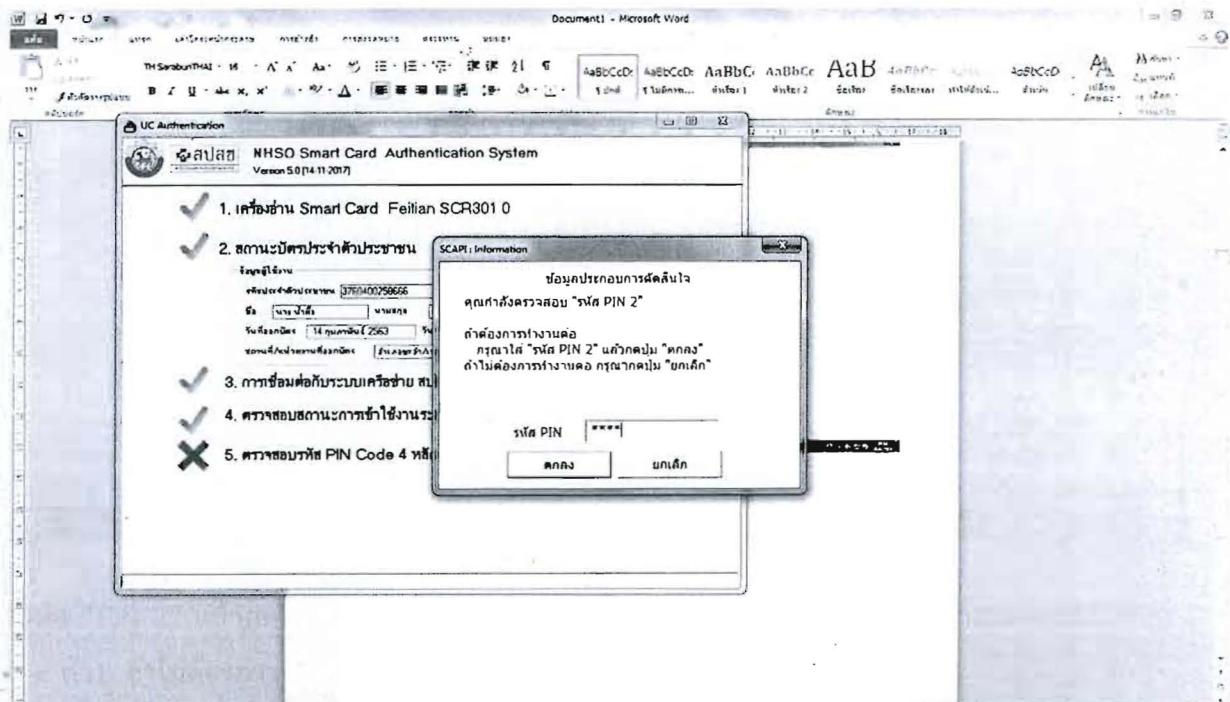
## ชื่องาน ระบบการเบิกจ่ายตรงของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

### วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

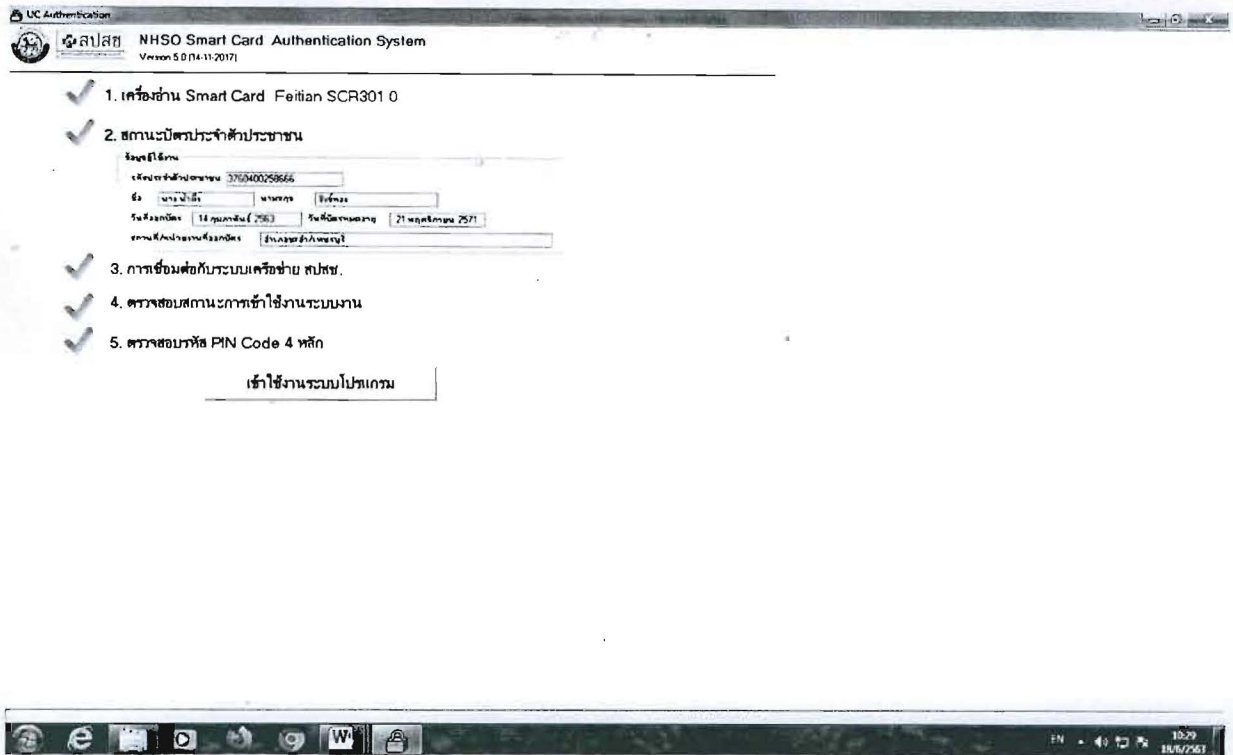
๑. กดเข้าใช้งานระบบโปรแกรมโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน รุ่น Smart Card พร้อมกับเสียบบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ปลัด/ผอ.กองคลัง/นักทรัพยากรบุคคล)



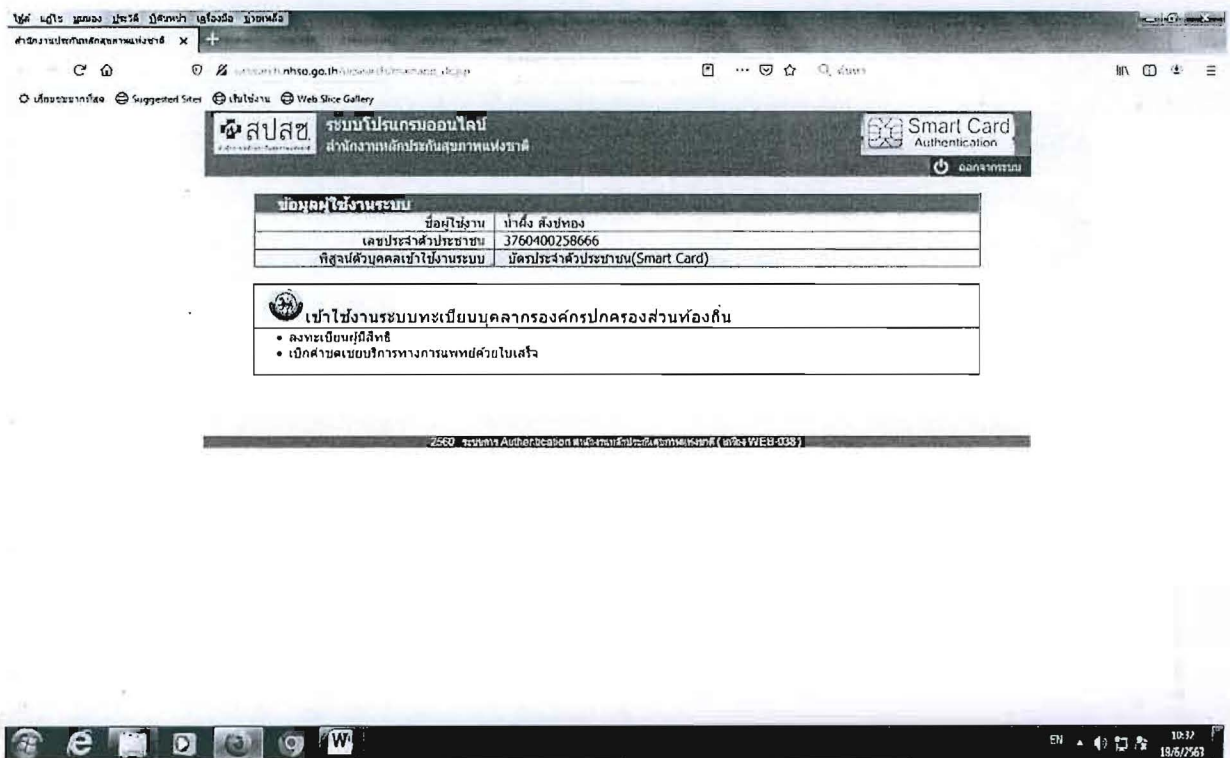
๒. ใส่รหัส "PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" (เป็นรหัสที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ขอไว้กับอำเภอเพื่อเข้าระบบ มีรหัส ๔ ตัว) ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณา กดปุ่ม "ยกเลิก"



๓. หน้าจอสมบูรณ์สามารถเข้าใช้งานระบบโปรแกรมได้เลย โดยจะมีเครื่องหมาย / ขึ้นสี่เหลี่ยมทุกหัวข้อ



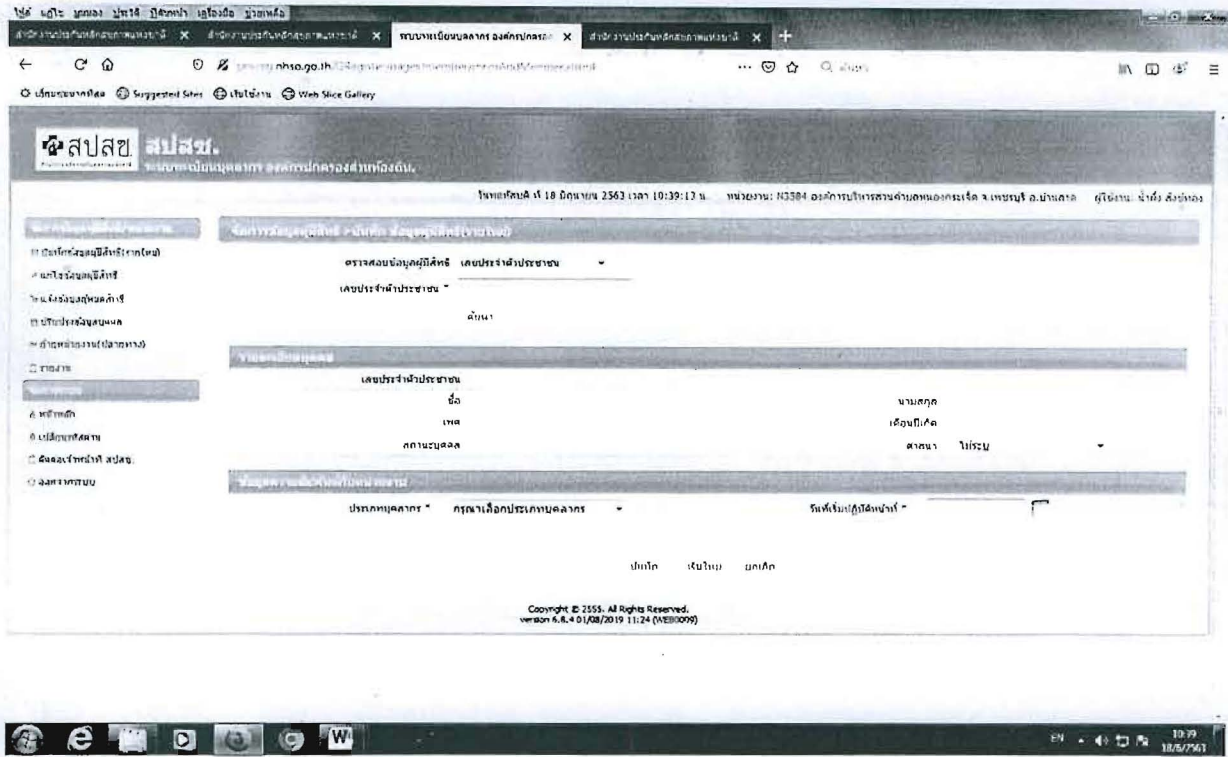
๔. หน้าจอการเข้าใช้งานระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



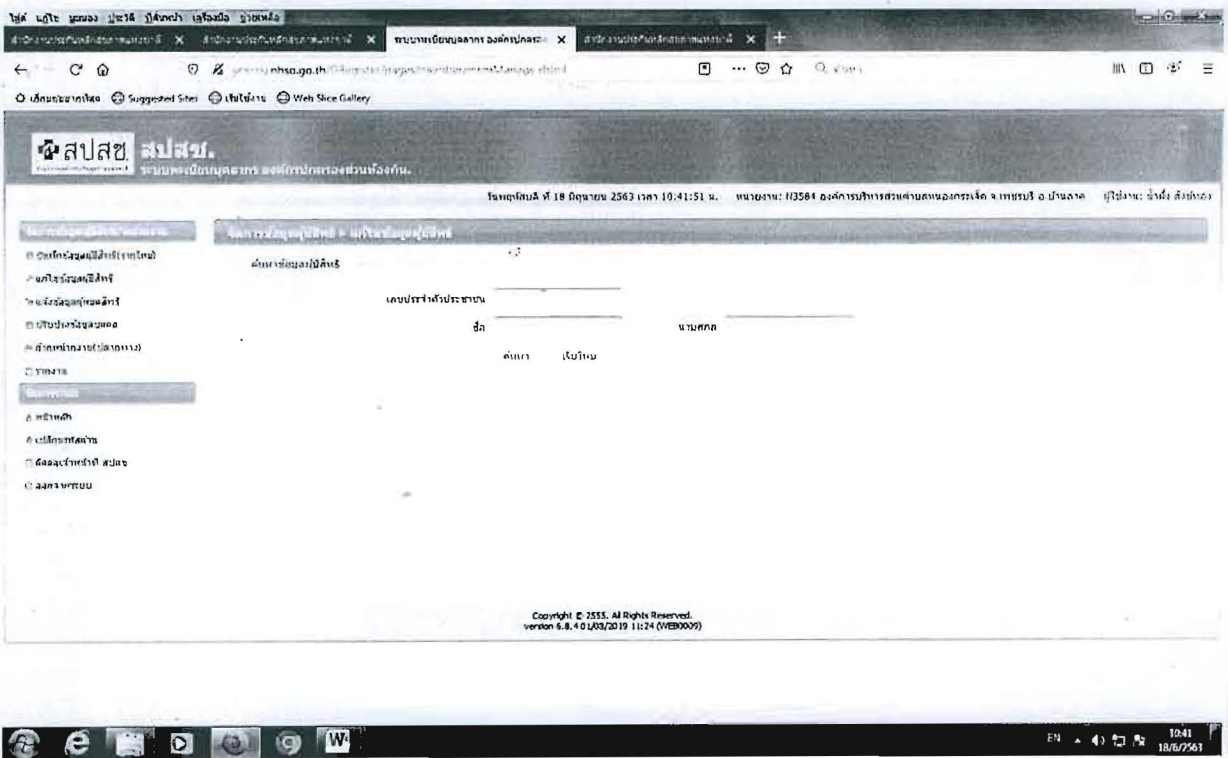




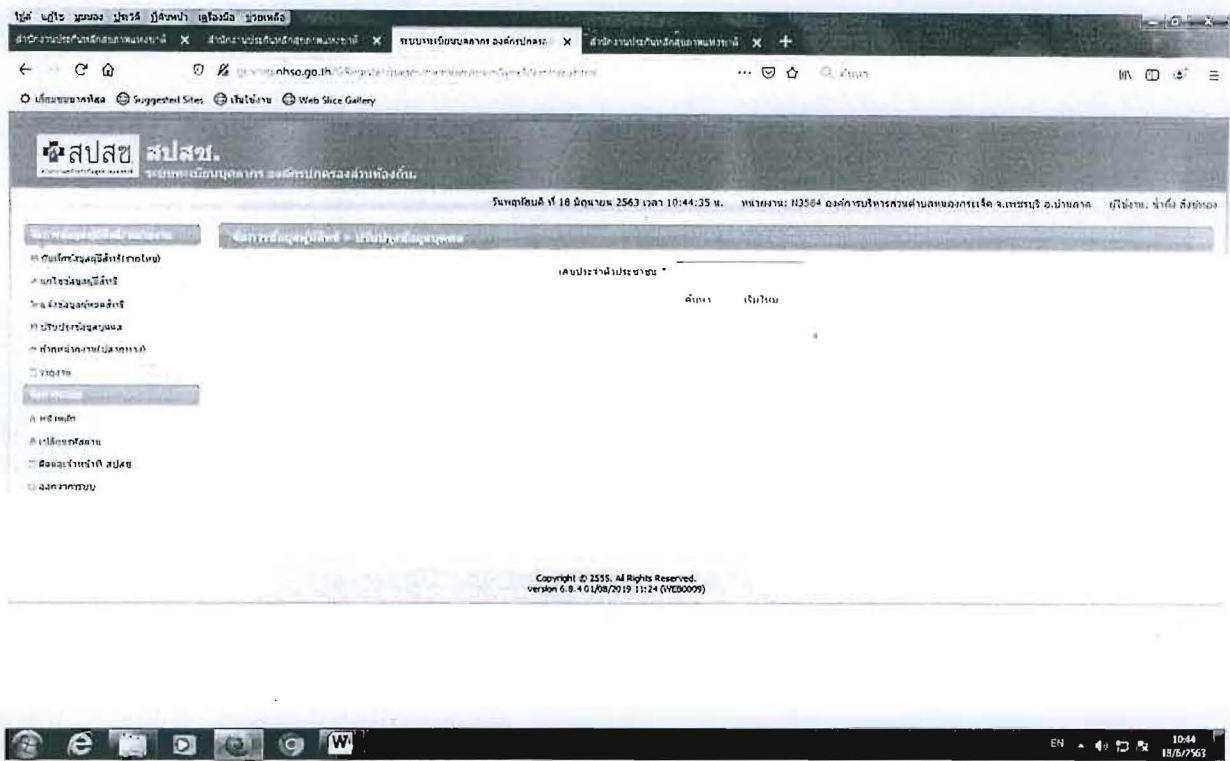
๗. เมนูบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรายใหม่ กรอกข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแล้วกดบันทึกข้อมูล



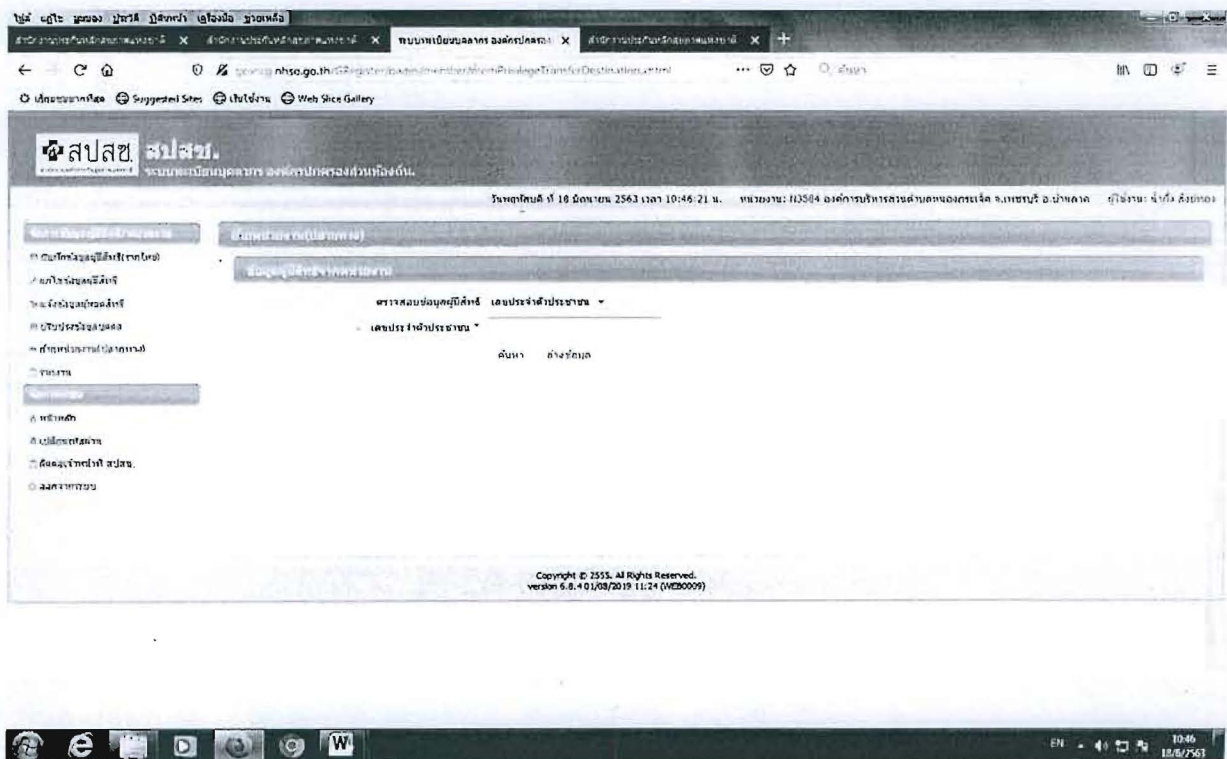
๘. เมนูแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ กรอกเลขบัตรประชาชนของผู้ที่จะดำเนินการแก้ไขแล้วกดค้นหา



๙. เมนูปรับปรุงข้อมูลบุคคล กรอกเลขบัตรประชาชนของผู้ที่จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแล้วกดค้นหา

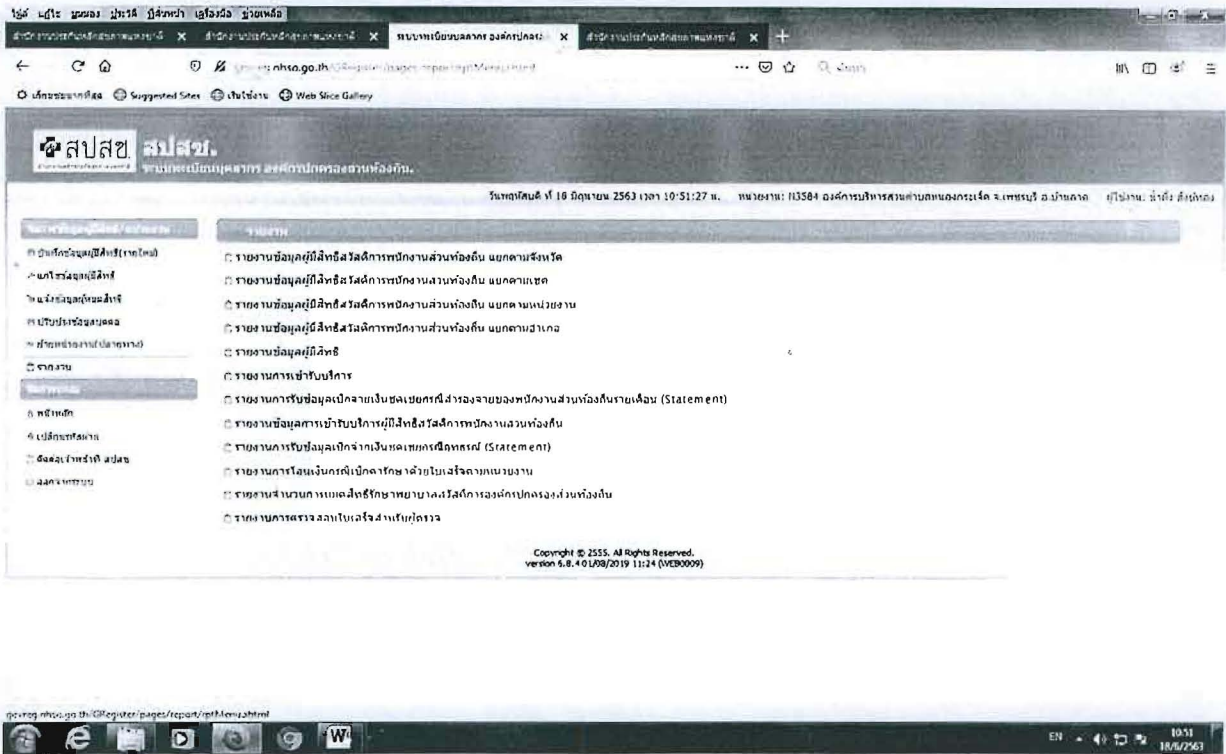


๑๐. เมนูย้ายหน่วยงาน (ปลายทาง) กรณีมีพนักงานส่วนตำบลได้อินย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ อบต. เราให้ทำการกรอกเลขบัตรประชาชนของผู้โอนย้ายมา แล้วกดค้นหา

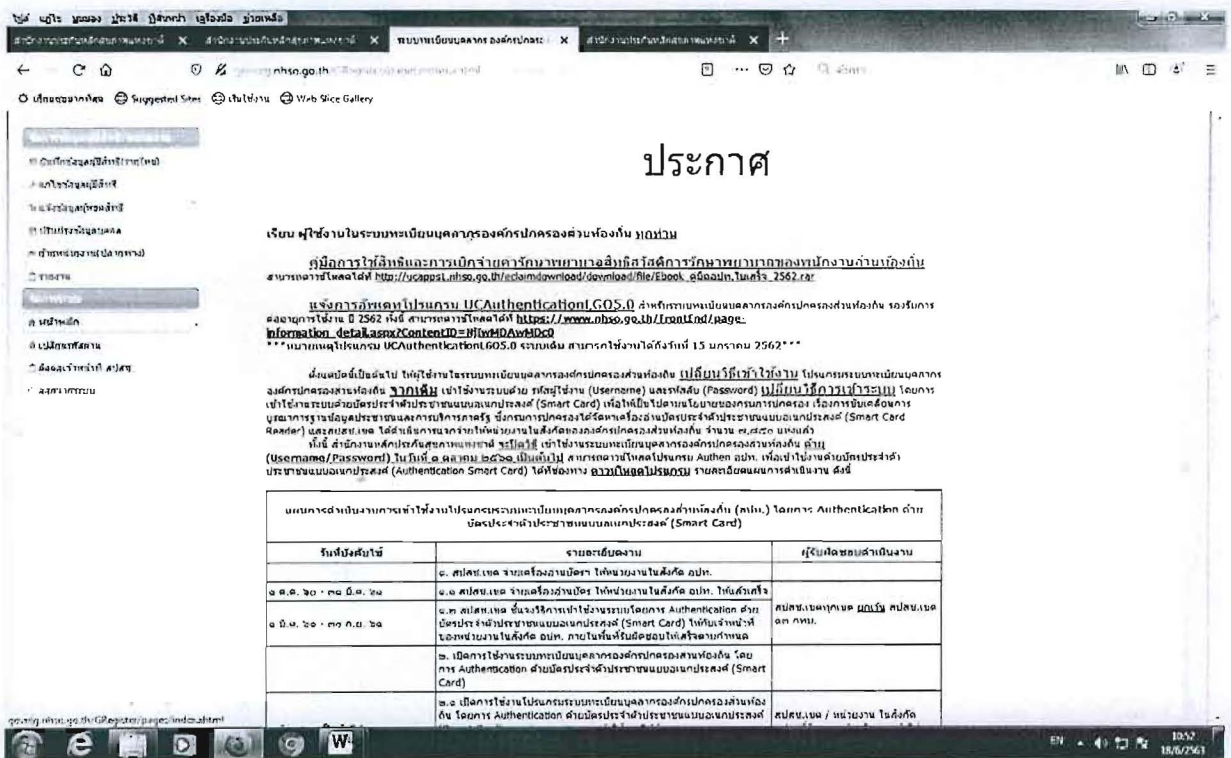




## ๑๑. เมนูรายงานข้อมูลต่าง ๆ

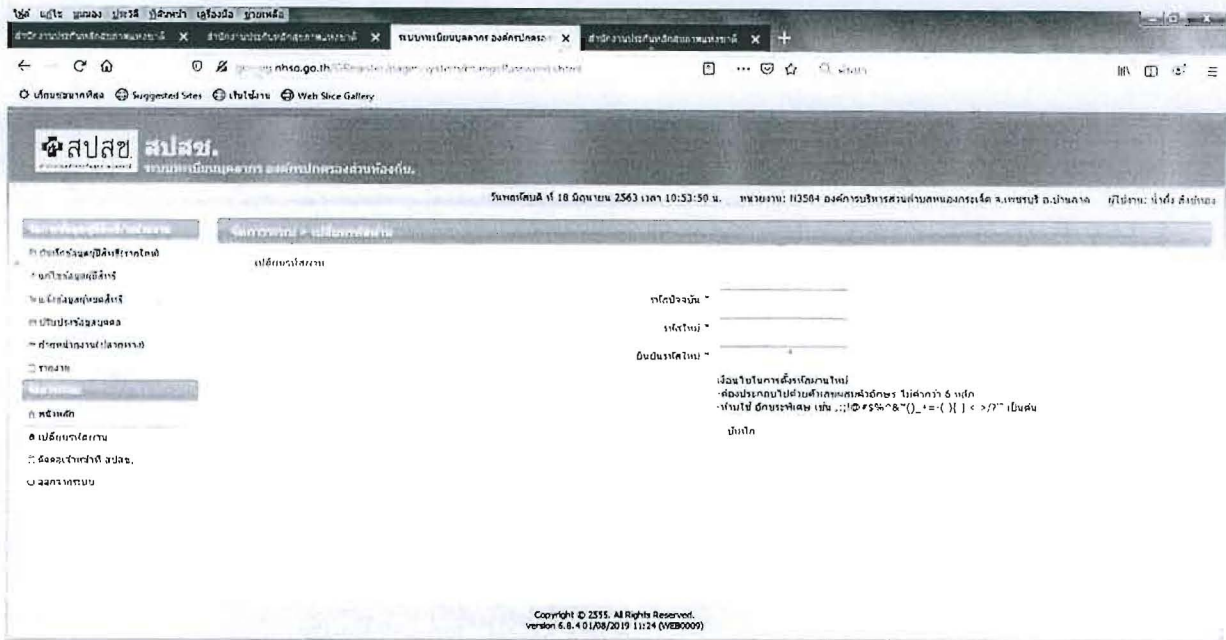


## ๑๒. เมนูหน้าหลัก





### ๑๓. เมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน



### ๑๔. ติดต่อเจ้าหน้าที่ สปสข. เขต ๕ จังหวัดราชบุรี



## แนวทางปฏิบัติในการรักษาพยาบาลข้าราชการพนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)<sup>1</sup>

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

วันที่ 1 ตุลาคม 2556

### (ก) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 17 กันยายน 2556
2. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545
3. พระราชกฤษฎีกากำหนดให้พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สิทธิรับบริการสาธารณสุขตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 (อยู่ระหว่างขั้นตอนดำเนินการ)
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษายาบาล พ.ศ. 2541 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ..... ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สิทธิรับบริการสาธารณสุขตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545

### (ข) นิยามที่ใช้

1. ผู้มีสิทธิ : หมายถึง ข้าราชการ ข้าราชการการเมือง (นายกเทศมนตรี นายก อบจ. และ นายก อบต. ที่ไม่รวมรองนายกแต่ละประเภท ยกเว้น รองนายก อบจ. ที่มาจากการเลือกตั้งเท่านั้น) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา
2. ผู้มีสิทธิร่วม : หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีสิทธิตามข้อ 1
3. บุตร : หมายถึง บุตรของผู้มีสิทธิลำดับที่ 1 – 3 ยกเว้นหากบุตรในลำดับที่ 3 เป็นแฝด ให้มีสิทธิได้ครบทุกคนในการคลอดครั้งนั้น
4. ผู้หมดสิทธิ : หมายถึง ข้าราชการ, ข้าราชการการเมือง พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่ออกจากราชการ ถูกพักราชการ หรือย้ายหน่วยงาน ทุกกรณี ซึ่งรวมถึงการเสียชีวิต การหย่าร้าง หรือการบรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้รวมถึงผู้มีสิทธิร่วมของบุคคลดังกล่าวด้วย
5. หน่วยเบิก : หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา
6. นายทะเบียน : หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการพิจารณาจากต้นสังกัดให้ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียน และได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

<sup>1</sup> เอกสารประกอบการดำเนินงานในช่วงระหว่างรอการประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษายาบาล พ.ศ.....

(ค) ขุดสิทธิประโยชน์ของผู้มีสิทธิ

ให้อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2541

▪ ค่ารักษาพยาบาล หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

1. ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด
2. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
3. ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค
4. ค่าห้องและค่าอาหาร
5. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
6. ค่าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค และ
7. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(ง) แนวทางปฏิบัติของผู้มีสิทธิในการลงทะเบียน และเข้ารับบริการ

ปฏิบัติดังนี้

1. ผู้มีสิทธิแจ้งชื่อเจ้าตัวข้าราชการ/พนักงานและผู้ใช้สิทธิร่วมไปยังนายทะเบียนขององค์กรท้องถิ่นที่เป็นต้นสังกัดเพื่อจัดทำฐานทะเบียนผู้มีสิทธิ (ขั้นตอนนี้จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรอง (Approve) โดยนายทะเบียนที่มีอำนาจ) ทั้งนี้นายทะเบียนจะส่งข้อมูลให้ สปสช. เพื่อจัดทำฐานทะเบียนกลางผู้มีสิทธิ
2. ผู้มีสิทธิ/หากมีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการ สามารถลงทะเบียนเบิกจ่ายโดยตรง และใช้สิทธิได้ในวันนั้นเลย โดยไม่ต้องสำรองเงินจ่าย ซึ่งหลักฐานการลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงประกอบด้วย สักเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเด็กใช้สติบัตรหรือบัตรสุขภาพเด็ก ซึ่งจะต้องมีการ Scan พิมพ์ลายนิ้วมือใช้ตรวจสอบการเข้ารับบริการ ทั้งนี้หากไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงในครั้งนั้นต้องสำรองเงินจ่ายไปก่อน
3. ในกรณีอุบัติเหตุและเจ็บป่วยฉุกเฉินสามารถไปรับบริการที่โรงพยาบาลที่ใกล้ หากเป็นโรงพยาบาลของรัฐ ทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก จะต้องขอเลขอนุมัติการใช้สิทธิจาก สปสช. ก่อน ทั้งนี้จะใช้ได้ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีรายชื่อใน ฐานทะเบียนตามข้อ 1 แล้วเท่านั้น
4. ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินถึงแก่ชีวิต (ฉุกเฉินวิกฤตสีแดง) ต่กมนโยบายรัฐบาลสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลเอกชนได้โดยไม่ต้องสำรองเงินจ่าย
5. ในกรณีที่เข้ารับบริการครั้งแรกและไม่มีรายชื่อในฐานทะเบียน ผู้มีสิทธิต้องสำรองเงินไปก่อนและนำไปเบิกจากต้นสังกัด ซึ่งต้นสังกัดจะต้องแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิมายัง สปสช. เพื่อเป็นฐานทะเบียนก่อน (ตามข้อ 1) หลังจากนั้น ต้นสังกัดจะส่งข้อมูลเพื่อขอรับค่าใช้จ่ายจาก สปสช. ยกเว้นกรณีมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด

(จ) การใช้สิทธิและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับบริการ



## 1. การตรวจสอบสิทธิเมื่อเข้ารับบริการ

เมื่อผู้ป่วยสิทธิข้าราชการท้องถิ่น เข้ารับบริการ ณ โรงพยาบาล เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจะทำการตรวจสอบสิทธิ จากเว็บไซต์ สปสช. [www.nhgsso.go.th](http://www.nhgsso.go.th) โดยผู้มีสิทธิ จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ดังนี้

- (1) ผู้ใหญ่สัญชาติไทย (>15 ปี) หลักฐานที่ใช้ Smart card หรือบัตรประชาชนรูปแบบอื่น โดยตรวจสอบภาพถ่ายและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) เด็กอายุ 7-15 ปี หลักฐานที่ใช้ Smart card สูติบัตร, บัตรสุขภาพเด็ก
- (3) เด็กอายุ <7 ปี หลักฐานที่ใช้ สูติบัตร, บัตรสุขภาพเด็ก
- (4) กรณีต่างด้าว<sup>2</sup> หลักฐานที่รัฐออกให้ เช่น passport , บัตรคนต่างด้าวที่รัฐไทยออกให้ ตรวจสอบด้วยเลขประจำตัวปชช. (ถ้ามีในสนบพ.) หรือ Health security ID (ขึ้นต้นด้วย 605 ซึ่งออกโดย สปสช.)

## 2. การขอสิทธิเบิกจ่ายตรง

2.1 กรณีผู้ใหญ่และเด็กอายุ > 7 ปี สามารถเข้ารับการรักษาใน โรงพยาบาลของรัฐโดยไม่ต้องสำรองจ่าย หากมีข้อมูลในระบบทะเบียนสิทธิ ออชท์แล้วเท่านั้น โดยครั้งแรกที่มารับบริการให้นำบัตรประชาชน มาสมัครเพื่อลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงและทำการสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ เมื่อผ่านการอนุมัติ ก็สามารถใช้บริการเบิกจ่ายตรงได้ในวันนั้น

2.2 กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปี ให้ใช้สูติบัตรหรือบัตรสุขภาพเด็กที่โรงพยาบาลออกให้ เพื่อทำเรื่องขอลงทะเบียนเบิกจ่ายตรง และทำการสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ เมื่อผ่านการอนุมัติ ก็สามารถใช้บริการเบิกจ่ายตรงได้ในวันนั้นเช่นเดียวกับ ข้อ 2.1

## 3. การขอเลขอนุมัติเมื่อเข้ารับการรักษา

โรงพยาบาลจะต้องขอเลขอนุมัติการใช้สิทธิให้แก่ผู้ป่วยทุกครั้งเมื่อเข้ารับการรักษาใน 2 กรณี คือ

1. กรณี อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน นอก รพ.ที่ลงทะเบียนเบิกจ่ายตรง
2. กรณีผู้ป่วยใน ยกเว้น กรณีใช้หนังสือรับรองจากต้นสังกัด ไม่ต้องขอเลขอนุมัติ สามารถใช้เลขหนังสือรับรอง บันทึกโปรแกรม e-Claim ได้เลย

ทั้งนี้ เพื่อลดภาระในการที่ผู้มีสิทธิต้องเสียเวลาไปทำเรื่องเบิกจ่ายตรงหลายๆโรงพยาบาลโดยไม่จำเป็น แต่ควรแนะนำให้เลือกลงทะเบียนจ่ายตรงในรพ.ที่ใกล้บ้าน

## 4. กรณีสำรองเงินสดจ่ายก่อนและนำไปเสิร์ฟมาเบิกเงินคืน

<sup>2</sup> ในกรณีเป็นคู่สมรสของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น



การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

แผนงาน (๓)

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

4.4 ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

4.3 ศึกษารายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

(๓)

4.2 ศึกษารายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

4.1 ศึกษารายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒

ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒